



## Danışma ve Sekreteryası Görevlisi Görev Tanımı

<b>BAĞLI OLDUĐU BİRİM</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>BAĞLI OLDUĐU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER</b>	Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör

### GÖREV KISA TANIMI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm iletişim trafiğini koordine etmek.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Daire Başkanlığının resmi yazışmalarını yapmak,
- Üniversite santraline bağlı telefon trafiğini yönetmek,
- Gelen misafirleri karşılamak ve ilgili birimlere yönlendirmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının genel toplantılarını organize etmek,
- Gizlilik beyanı ve disiplin prosedürüne uygun davranmak,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
- Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hakim olmak,
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- İş optimizasyonu yapabilmek, proje ve süreçleri yönetebilmek,
- Dürüst ve güvenilir olmak
- Bütünsel bakış açısına sahip olmak,
- Yeterli iletişim becerisine sahip olmak,
- Göreviyle ilgili yasal mevzuata hakim olmak,
- Sistemli çalışma alışkanlığına sahip olmak,
- Değişim ve zaman yönetimi yapabilmek,
- Performans ve gelişim yönetimi yapabilmek,
- Planlama ve organizasyon yapabilmek,
- Problem çözme kabiliyetli ve sonuç odaklı olmak.
- Üniversite mezuniyet

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olma	Teknik Bilgi ve becerilere sahip olma	Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olma
Değişim ve Gelişime Açık Olma		

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

Öğrenim Düzeyi	En az Lise mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

**SORUMLULUK GEREKLERİ**

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Var
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Var

**GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ**

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Elif AVŞAR Mühendis		Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜSTÜN Daire Başkan V.